|  |
| --- |
| № исх: 1676 от: 06.10.2017 |

*Қосымша 1*

**Облыстық жас мамандар мектебін өткізу**

**Ережесі**

1. **Жалпы ереже**

1.1. Осы ережемен облыстық жас маман мектебін ұйымдастыру мен өткізу тәртібі, оның әдістемелік, ұйымдастырушылық және қаржылық қамтамасыз етілуі, сондай-ақ білім алушы оқытушылар мен қатысушыларды іріктеу анықталады (ары қарай ЖММ).

1.2. ЖММ мемлекеттік-жеке меншіктік негізде өткізілетін Қостанай облысының жас мамандармен жүргізілетін жұмыс түрі болып табылады. Ынтымақтастық туралы Мемарандум негіздемесінде «Synergy» ғылыми білім беру орталығы мен серіктестік жөніндегі «Костанай облысы әкімдігі білім басқармасы» ММ-сі арасында жасалған келісім-шарт болып табылады (ары қарай).

1.3. ЖММ Ұйымдастырушылық - қаржылық қамтамасыз ету «Synergy» ғылыми білім беру орталығы мен, ұйымдастырушылық - ақпараттық қамтамасыз ету Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы -мен жүзеге асырылады.

1.4. Ұйымдастырушылардың міндеттері мен құқықтары ҚР заңнамасы, келісім-шарттық міндеттермен, сондай-ақ осы ережемен анықталады.

1.5. Негізгі ұғымдар:

* Әдістемелік консалтинг – мектептің қатысушысы өз жұмысының практикалық сатысында алуға құқылы супервизора немесе коучтың консультация үрдісі, оның тәртібі осы ережемен және «Супервизия» и «Коучинг» модульдерінің Ережесімен анықталады.
* Оқытушы – осы ереженің 3.1. бөліміне сәйкес келетін білім беру үрдісінің қатысушысы, ол әр сатыда әртүрлі қызмет атқара алады.
* Спикер - мастер-класстың немесе кез-келген басқа теориялық жұмыс түрін жүргізуші.
* ЖММ қатысушысы – осы ереженің 3.2. бөліміне сәйкес келетін педагогикалық қызметкер санатының өкілі, ол белсенді ғылыми-бағытталған ізденісте болуы мүмкін және нәтижесінде кезектен тыс аттестациядан өтуге портфолио жинақтап, немесе күндізгі жұмыс түріне қатысып және қатысушы сертификатын алуына болады.

**2. Облыстық ЖММ өткізудің негізгі мақсаттары мен міндеттері**

**2.1. Мақсаты: білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында жас мамандардың қызметін ғылыми- әдістемелік көмек көрсету.**

**2.2. Міндеттер:**

- Қостанай облысының білім беру жүйесінің жас мамандарының тізімін жаңарту мен қалыптастыру;

- қашықтықтан білім беру түрлері, кері байланыс негізінде коучинг өткізу арқылы жас мамандардың ЖОО алған білімдерін тәжірибеде қолдану дағдысын дамыту;

- жас мамандарда кері байланыс мәдениетін, кәсіби этика, құқықтық сана, көшбасшылық және қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру;

- шығармашылық жұмыс жсайтын мұғалімдер тобын және потенциалды әдіскерлер резервін қалыптастыру;

- озық педагогикалық тәжірибені тарату және педагог қызметкерлерді аттестацияға дайындау.

**3. Облыстық ЖММ қатысушылары мен оқытушылары**

3.1. Оқытушылар республикалық және облыстық кәсіби байқаулардың жеңімпаздары, авторлық бағдарламалары бар және кәсіби жұмыс жүйесі қалыптасқан бірінші және екінші санатты мамандар бола алады.

Оқытушылар бір мезгілде шебер-сыныптардың спикерлері, супервизор, коуч мұғалім бола алады.

3.2. ЖММ қатысушылары ұйымдастыру жарнасын төлеген 3 жылға дейін еңбек өтілі бар мұғалімдер мен Қостанай облысы бойынша педагог қызметкерлердің басқа да санаты бола алады.

3.3. Оқытушыларды ЖММ ұйымдастырушылар іріктейді.

3.4. Қатысушыларға қатысты ұйымдастырушылық мәселелері облыстық білім беру ұйымдарының басшылары мен әр деңгейдегі әдістемелік қызметпен бірлесе отырып шешіледі.

**4. Облыстық ЖММ өткізілу тәртібі**

 4.1 ЖММ педагог қызметкерлердің әртүрлі санатына өткізілуі мүмкін. Өткізілу мерзімі жақтардың келісімі бойынша бекітіледі.

4.2  Бағдарлама 36 сағатқа есептелген, күндізгі-сырттай және интербелсенді оқыту түрлері бар: шебер сынып, супервизии, коучинг және т.б.

4.3. Интербелсенді жұмыс түрлерін жүргізу тәртібі осы ережеге қоса тіркелген бөлек ережелермен бекітіледі.

4.4. Сабақтар оқу жылы бойында 3 кезеңде жүргізіледі.

Бірінші кезеңде ЖММ қатысушылары бірінші интербелсенді сабаққа барады, онда шебер-сыныптарға қатысып және осы ереженің №2 қосымшасына сәйкес ЖММ қатысуға келісімге қол қояды.

Ары қарай қатысушылар өз таңдауы бойынша кәсіби қызметінде әдістемелік консалтингте шебер-сыныпта таңдалған спикердің ұсынғанын қолданады.

Екінші кезеңде ЖММ қатысушылар екінші күндізгі сабаққа жиналып кері байланыс сабақтарын өткізеді, оның барысында жаңа білімнің тәжірибеге енгізілу қиындықтары анықталады, себебі әр ЖММ қатысушысы жеке педагогикалық жағдайда жұмыс жасайды.

Әрі қарай – жаңа тәжірибелік кезең.

Үшінші кезеңде қорытынды сабақ өткізіледі, оның формасын спикер және ЖММ жабылу шарасы анықтайды. Қатысушылар кері байланыс парақтарын толтырады.

4.5. ЖММ жұмыс нәтижесі, ЖММ қатысушыларын есепке ала отырып оқытушылармен шығарылған әдістемелік өнім болады (ұжымдық немес жеке).

4.6. Барлық кезеңнің өткізілу мерзімі осы ереженің 3.4. бөлімінде анықталғандай қатысушыларға жазбаша түрде жеткізіледі және екі жақтың келісімімен бекітіледі.

**5. Облыстық ЖММ қорытындылау**

5.1. Қортындылау үшінші кезеңде жабылу шарасы аясында жүзеге асырылады.

5.2. Жабылу шарасында шығармашылық топтардың шығармашылық есебін беру, қатысушы сертификаттарын табыстау, оқытушыларға дипломдар табыстау, супервизорларға алғыс хаттарды табыстайды.

5.3. ЖММ нәтижесі туралы ақпарат ұйымдастырушылардың сайтында жарияланады.

**6. Облыстық ЖММ қаржыландыру**

6.1. ЖММ ұйымдастыру мен өткізу қатысушылардың ұйымдастырушылық жарналары, демеушілік және бюджет қаражаттары есебінде ҚР заңнамасына сәйкес қаржыландырады. Ұйымдастырушылық жарна көлемі екі жақпен бекітіліп қатысушыларға осы ереженің 3.4 бөлімінде берілген жазбаша түрде жеткізіледі. Тіркеу жарнасы 6000 тенгені құрайды.

6.2. Алынған қаражаттар басқа ақаладан келген ЖММ оқытушыларының жолына төлеуге, басылымдарды дайындауға, қажетті заттарға жұмсау, қатысушыларды тамақтандыруға және басқа да ЖММ өткізуге байланысты қажеттілікке жұмсалады.

6.3. Қаржы Қор басшысымен бекітілген және серіктес ұйыммен келісілген смета негізінде жұмсалады.

6.4. Ұйымдастыру жарнасы қайтарылмайды.

6.5. ҚР Әлеуметтік қорғалмаған санатқа жататын жас мамандарды қолдау мақсатында ЖММ тегін қатыстыру көзделеді, ол хаттмамен бекітіледі.

*Приложение 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении областной Школы молодого специалиста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной Школы молодого специалиста (далее - ШМС), ее методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок отбора преподавателей и участников обучения.

1.2. ШМС является формой работы с молодыми специалистами системы образования Костанайской области, проводимой на основе государственно-частного партнерства. Основанием является Меморандум о сотрудничестве, заключенный между ОФ «Научно-образовательный центр «Synergy» и Управлением образования акимата Костанайской области (далее - Стороны).

1.3. Организационно-информационное и методическое обеспечение реализуется Управлением образования акимата Костанайской области, организационно-финансовое обеспечение областной Школы молодого специалиста реализуется ОФ «Научно-образовательный центр «Synergy».

1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Республики Казахстан, договорными обязательствами, а также данным Положением.

1.5. Основные понятия:

* методический консалтинг – процесс консультаций супервизора или коуча, которые имеет право получить участник школы на практическом этапе своей работы, их порядок определяется настоящим положением и Правилами по модулям «Супервизия» и «Коучинг»;
* преподаватель – участник процесса обучения, соответствующий требованиям п. 3.1. настоящего Положения, он может быть одновременно выполнять несколько функций на разных этапах занятий;
* спикер - ведущий мастер-класса или любой другой формы теоретической работы;
* участник ШМС – представитель категории педагогических работников, соответствующей п. 3.2. настоящего Положения, он может быть в активном практико-ориентированном процессе и наработать в результате партфолио, достаточное для досрочной аттестации, либо принять участие в очных формах работы и получить сертификат участника ШМС.

**2. Основные цели и задачи проведения областной Школы молодого специалиста**

**2.1. Цель**: содействие стабильности кадрового состава молодых специалистов через организацию профессионального сопровождения и повышение мастерства в условиях обновления содержания образования.

**2.2. Задачи:**

- формирование и обновление базы данных молодых специалистов системы образования Костанайской области;

- развитие навыков практического применения знаний, полученных молодыми специалистами в ВУЗе на основе принципа обратной связи с применением коучинга, супервизиии дистанционных форм обучения;

- формирование у участников и молодых специалистов мотивационной, рефлексивной культуры, профессиональной этики, правового сознания, навыков лидерства и коммуникаций;

- формирование пула творчески работающих педагогов и резерва потенциальных методистов;

- трансляция положительного педагогического опыта, самореализация и подготовка к аттестации педагогических работников.

**3. Преподаватели и участники областной Школы молодого специалиста**

3.1. Преподавателем могут быть специалисты с первой и высшей категорией, имеющие авторские работы и сложившуюся систему профессиональной деятельности, являющиеся победителями областных и республиканских профессиональных конкурсов. Преподаватели могут быть одновременно спикерами мастер-классов, супервизорами, коучами.

3.2. Участниками ШМС могут быть различные категории педагогических работников Костанайской области со стажем работы до 3-х лет, оплатившие организационный взнос. В случае необходимости, обучение могут пройти и специалисты со стажем работы выше 3-х лет. Зачисление участников производится на основе заявки.

3.3. Отбор преподавателей проводят организаторы ШМС.

3.4. Организационные вопросы в отношении участников ШМС решаются в сотрудничестве с руководителями областных организаций образования, методическими службами различных уровней (областных, городских/районных).

**4. Порядок проведения областной Школы молодого специалиста**

 4.1. Школа молодого специалиста может проводиться для разных категорий педагогических работников.   Сроки проведения устанавливаются индивидуально по соглашению Сторон.

4.2. Программа рассчитана на 36 часов, включает очно-заочные и интерактивные формы обучения: мастер-класс, супервизии/коучинги, индивидуальные консультации, выполнение самостоятельных заданий.

4.3. Порядок проведения интерактивных форм работы устанавливается отдельными правилами, которые прилагаются к настоящему Положению.

4.4. Занятия проводятся в течение учебного года в три этапа.

На первом этапе участники ШМС выезжают на первое интерактивное занятие, которое предполагает посещение мастер-классов и подписание соглашений на участие в ШМС.

Далее участники по своему выбору применяют в практической профессиональной деятельности те формы работы, которые им были предложены выбранным ими спикером на мастер-классе.

На втором этапе группы участников ШМС собираются на второе очное занятие для проведения рефлексивной встречи, в ходе которой определяются слабые зоны преломления в практику нового знания, т.к. каждый участник ШМС работает в индивидуальных педагогических условиях. Далее – новый практический этап с методическим консалтингом.

На третьем этапе проводится завершающее занятие, форму которого определяет спикер и процедура закрытия ШМС. Участники заполняют формы обратной связи.

4.5. Результатом работы ШМС  является методический продукт (коллективный или индивидуальный), выпущенный преподавателями с учетом работы участников ШМС.

4.6. Сроки проведения всех этапов ШМС утверждаются Сторонами и доводится до сведения участников письменно в порядке, определенном п. 3.4.настоящего Положения. В информационном письме указываются контактные данные лиц, ответственных за организацию работы ШМС.

**5. Подведение итогов областной Школы молодого специалиста**

5.1. Подведение итогов проводится на третьем этапе ШМС в рамках процедуры закрытия.

5.2. Процедура закрытия включает в себя творческий отчет творческих групп, вручение сертификатов участника, дипломов активным участникам ШМС и преподавателям/супервизорам, а так же благодарственных писем членам творческих групп.

5.3. Информация о результатах ШМС размещается на сайтах организаторов.

**6. Финансирование областной Школы молодого специалиста**

6.1. Организация и проведение ШМС финансируется за счет организационных взносов участников, спонсоринга или бюджетных средств, при их наличии и в соответствии с установленным Законодательством РК порядком. Размер регистрационного взноса составляет 6000 тенге.

6.2. Полученные средства предусматривают расходы на оплату проезда иногородних преподавателей ШМС, оплату труда преподавателям ШМС, изготовление печатной продукции, приобретение необходимого расходного материала и другие нужды, связанные с проведением ШМС.

6.3. Средства расходуются на основании сметы, утвержденной руководителем Фонда и согласованной с руководителем партнерской организации.

6.4. Возврат организационного взноса не предполагается.

6.5. В целях поддержки молодых специалистов, относящихся к социально-незащищенным категориям граждан Республики Казахстан, допускается участие в ШМС без оплаты организационного взноса на основании письменного запроса руководителя организации образования, где работает молодой специалист и решения организационного комитета, которое закрепляется протоколом.

*Приложение 2*

**Информация о мастер-классах и тренерах «Школы молодого специалиста» для заместителей директоров по воспитательной работе**

1. Мастер-класс по теме: **«Технология социального проектирования в работе школы».**

Цель мастер-класса: содействие интеграции технологии социального проектирования в деятельность заместителей директоров по воспитательной работе школ Костанайской области.

Форма проведения: тренинг.

Методы и приемы: тренинг, коучинг, менторинг, педагогический диалог, консультация, рефлексия

Практическая часть: разъяснение и интерактивное закрепление использования инструментов «SWOT анализ», «SMART-цели», «Риск-менеджмент», «Написание устава проекта» и др.

Ожидаемый результат: знают и применяют инструменты проектного менеджмента, навыки составления проектной заявки и реализация мини-проекта.

Практический выход: лицензирование методического сборника по данной теме.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Зауева\Pictures\Фото сотрудников Дарына\DSC_0160.JPG | **Преподаватель:** Бровченко Руслана Витальевна, учредитель и председатель ОФ «Научно-образовательный центр «Synergy», имеет высшее педагогическое образование. Опыт работы включает деятельность заместителя директора по воспитательной работе в школе, топ-менеджмент в сфере бизнеса в таких крупных компаниях как «Стомед», «АиФ», «ДЕП», ТОО «Bitrix». |

Деятельность в бизнес-среде строилась на основе проектного менеджмента. Полученные навыки и знания Руслана успешно применяет в организационном и проектном менеджменте созданного общественного фонда.

Между ОФ «Научно-образовательный центр «Synergy» и ГУ «Управлением образования акимата Костанайской области» подписан меморандум о сотрудничестве, что позволяет реализовывать совместные проекты. За годы сотрудничества Фонда с системой образования реализовано более 20 проектов, в них приняли участие педагоги, школьники, воспитанники детского дома г. Рудного. Среди них такие проекты как «Создание ресурсного центра психолого-педагогической поддержки семьи», «Скажи насилию – нет!», «Центр поддержки семьи и детства», «Biziness kids», «Проектный менеджмент в государственном управлении» и др.

1. Шебер-сынып тақырыбы: **«Мәңгілік ел» патриоттық актісі негізінде тұлғаны қалыптастыру мен оны әлеуметтендірудегі тәрбие жұмысының тиімді әдістері.**

**Әдіс-тәсілдер**: тренингтер, педагогикалық диалог арқылы кеңес беру.

**Тәжірибелік бөлім**: тәрбиенің 8 бағыты негізінде жұмыс жасау, жоспар құру, іс-шаралар ұйымдастыру, әдістемелік көмектер.

**Күтілетін нәтиже:** білім саласында басты мақсат оқушыға нақты білім ғылым негіздерін оқыту болса, қазір елжандылыққа, адамгершілігі рухани жағынан қалыптасқан, құзыретті жеке тұлға, рухы биік патриот етіп тәрбиелеу басты мәселе екенін естен шығармауымыз керек. Өйткені еліміздің болашағы қандай болатыны балаларымыздың бойына қандай тәрбиені сіңіретінімізге тікелей байланысты. Осы мақсатта жоспарлы жұмыс жасауды, стратегиялық жобалармен іске асыруды үйрететін болады.

**Практикалық өнім:** облыстық эксперименттік Кеңесінде қорғалып, әдістемелік жинақ шығарылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Оқытушы:** Құлмағанбет Әсем Қайнолдақызы  «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы»ММ мектепке дейінгі және білім беру әдістемелік кабинетінің тұлғаны әлеуметтендіру және тәрбие жұмысы бөлімінің сектор меңгерушісі, жоғары санатты әдіскері.  ҚР Білім және Ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілік арттыру ұлттық орталығы сертификаты.  Жалпы педагогикалық еңбек өтілі - 13 жыл. |

«Отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастық жұмыстары туралы», «Жасөспірімдер арасындағы суицидалды мінез-құлық және оның алдын алу жұмыстары» тақырыбындағы әдістемелік құралдар авторлары, Облыстық эксперименттік Кеңес2017 ж. 27 қаңтар серия АА №620, №621.

Семинар, конференция, байқаулар, әдістемелік жұмыстар, әзірлемелер жасаушы әдіскер. «Ең үздік психолог -2016 жыл» байқауы, «Мәңгілік ел» идеясы негізінде оқушыларды елжандылыққа тәрбиелеу» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Әлеуметтік педагогтар үшін «Жас мамандар мектебі» жобасы, Облыстық педагог-психологтар мен проблемалық топтардың педагогикалық жұмысының дайджесті, «Оқушыларды тәрбиелеудің дәстүрлі әдістерден интеграциялық әдістерге көшу» тәрбие жұмысы жүйесінің облыстық байқауларының ұйымдастырушы, өткізушісі.

Көптеген мақалары газет-журналдарда жарық көрді. Республикалық «Білімді ел» газеті 20 қараша 2016 ж №22., «Психолог болу-қызықтыда қиындығы мол тамаша мамандық», «Учительская плюс» газеті09 желтоқсан 2016 ж., «Қазіргі заманғы ғылымдағы девиантты мінез-құлық мәселесінің тәсілдері мен теориялары», «Учительская плюс» газеті 28 сәуір 2017 жыл №17 (260) «Ұрпақ тәрбиесі –ұлт болашағы».

Тәрбие жұмысының перспективті дамуын сауатты талдауды, болжамдарды үйлестіруді жүзеге асырады. Нормативтік құжаттарды оқып, жетекшілік ететін сұрақтар бойынша әдістемелік ұсыныстармен жұмыс жасайды.

1. Мастер-класс по теме: **«Развитие партнерских отношений семьи и школы, изменение формы работы с родителями в рамках обновления содержания образования РК»**

Цель мастер-класса: освоение стратегии и последующее применение инновационных технологий работы с семьей в практической деятельности заместителя директора по воспитательной работе, интеграция опыта НИШ в работу школ Костанайской области.

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Методы и приемы: тренинг, коучинг, менторинг, педагогический диалог, консультация, рефлексия.

Практическая часть: методическая помощь в создании и планировании «Школы семейного воспитания» в рамках обновления общего образования в РК, психолого-педагогическое сопровождение работы с родителями (анкеты, рекомендации, памятки, брошюры и т.д.).

Саморазвитие заместителя директора по воспитательной работе: ознакомление с навыками высокоэффективных людей для самоорганизации и достижения высоких личных результатов.

Ожидаемый результат: участники знают и применяют инновационные технологии работы с родителями, знают и применяют опыт НИШ, умеют организовать процесс взаимодействия с родительской общественностью с участием всех специалистов школы (администрация, психологи, социальный педагог, дефектолог, вожатая, библиотекарь, классные руководители, предметники, воспитатели и т.д.), изменение формата работы с родителями согласно требованиям времени.

Практический выход: лицензирование методического сборника по данной теме.

Бонус от тренера: активити, психологические игры и тренинги.

|  |  |
| --- | --- |
| петренко | **Преподаватель:** Петренко Елена Александровна.   * заместитель директора по воспитательной работе средней школы №115 г. Костаная; * психолог высшей категории; * сертифицированный учитель 1 (продвинутого) уровня НИШ; * тренер ЦПМ для заместителей директоров по воспитательной работе в рамках обновления содержания образования РК. |

Общий педагогический стаж работы - 31 год. Стаж работы заместителем директора по воспитательной работе (административный) - 15 лет.

Опытный специалист, компетентный в вопросах социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Руководитель современного типа, для которого характерно творческое переосмысление управленческих концепций и технологий с целью достижения школой положительных результатов по воспитательной работе.

Елена Александровна - сертифицированный учитель-лидер 1 уровня, активно руководит сетевым сообществом учителей своей школы, является ментором для многих учителей, организует и контролирует работу сертифицированных учителей 2 и 3 уровня. В 2017г. прошла курсы тренеров по обновленному содержанию образования для заместителя директора по воспитательной работе в г. Астана. В 2017 г. в качестве тренера ЦПМ обучила на курсах по обновлению около 90 заместителей по воспитательной работе Костанайской области.

Профессиональный опыт Петренко Е.А. обобщался в 2013-2014г. Костанайским городским отделом образования. В 2015 уч. году опыт обобщен на областном уровне Костанайской области, номер свидетельства о внесении положительного опыта в областной банк данных № 69 от 27.04.2015 г.

*Приложение 3*

**Программа первого занятия «Школы молодого специалиста»**

*18 октября ОУНБ им. Л.Толстого*

*г. Костанай конференцзал (2-й этаж)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Содержание деятельности** |
| 10:00 – 10:15 | Регистрация участников |
| 10:15 – 10:40 | Открытие работы «Школы молодого специалиста» (*Зуева Т.В., руководитель отдела воспитательной работы и социализации личности методического кабинета Управления образования*) |
| 10:40 – 10:55 | Презентация мастер-классов (*преподаватели ШМС*) |
| Работа в группах | |
| 11:00 – 12:30 | Сессия 1 (*преподаватели ШМС*) |
| 12:30 – 14:00 | Обед |
| 14:00 – 15:50 | Сессия 2 и 3 (*преподаватели ШМС*) |
| 15:50 – 16:00 | Рефлексия дня (*преподаватели ШМС*) |

*Приложение 4*

**Форма заявки для участия в «Школе молодого специалиста»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

школа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (полностью)** | **Школа (полное наименование)** | **Язык работы (каз/русс** | **Стаж работы в должности** | **телефон** | **e-mail** |
| **Мастер-класс «Технология социального проектирования в работе школы» (тренер - Бровченко Руслана Витальевна)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **«Мәңгілік ел» патриоттық актісі негізінде тұлғаны қалыптастыру мен оныәлеуметтендірудегі тәрбие жұмысының тиімді әдістері.**  **(тренер - Құлмағанбет Әсем Қайнолдақызы)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **«Развитие партнерских отношений семьи и школы**, **изменение формы работы с родителями в рамках обновления содержания образования РК» (тренер - Петренко Елена Александровна)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Директор отдела образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Исполнитель, контакты*