



БҰЙРЫҚ

«28» тамыз 2024 ж.г.

Рудный қаласы

ПРИКАЗ

№ 110

город Рудный

Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптыларды тағайындау туралы

Мемлекеттік қызметтер көрсету Стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып хатшы Торежанова Г.П. тағайындалсын.

2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Шамуратова Г.А. тағайындалсын.

3. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып әлеуметтік педагог Сванова А.А. тағайындалсын.

4. «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып әлеуметтік педагог Сванова А.А. тағайындалсын.

5. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Шамуратова Г. тағайындалсын.

6. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың оқу жұмысы

7. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып хатшы Торежанова Г.П. тағайындалсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Ш. Валиева

Бұйрықпен танысты:

Сванова А.А.

Торежанова Г.П.

Чуманина Н.В.

Шамуратова Г.А.

Four handwritten signatures in black ink are listed vertically, each corresponding to one of the names in the list above. The signatures are written over horizontal lines.