КУЛЬТУРА КОПРОРАТИВНОГО ТРУДА
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

"02" июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за период **с 01 июня 2025 года по 02 июня 2026 года.**

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Целью проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы являлось выявление и предупреждение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков, а также обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

В соответствии с приказом учреждения образования №181 от 18 июля 2025 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» за отчетный период была создана рабочая комиссия и определены объекты анализа.

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей комиссией рассмотрены вопросы соблюдения нормативных правовых актов, организационно-управленческой деятельности, цифровизации процессов, обеспечения открытости и доступности информации в средствах массовой информации и социальных сетях, мониторинга публикаций СМИ, рассмотрения обращений физических и юридических лиц, распределения бюджетных средств, организации государственных закупок, финансово-хозяйственной деятельности, а также управления персоналом и внутренних организационных документов учреждения.

Проведенный анализ за отчетный период позволил определить основные направления профилактической работы, усилить контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и повысить уровень открытости и прозрачности деятельности учреждения.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа

коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

Реализация основных функций

Нормативная база:

КГУ «Общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

функционирует на основании Положения о государственном учреждении «Отдел образования города Рудного», утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 04.05.2022 года № 192. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III,а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан **нарушений не выявлено.**

1.1. Оценка качества образования (результаты, процессы, условия).

В 2025–2026 учебном году в школе обучалось 800 обучающихся из них 724 учащихся были охвачены оцениванием учебных достижений и уровня освоения государственного общеобязательного стандарта образования, первоклассники оцениванию не подлежали. Качество знаний достигло 56,8%, что на 1,75 процентных пункта выше показателя предыдущего учебного года и на 6,11 процентных пункта выше уровня 2024–2025 учебного года.

Количество отличников значительно увеличилось и составило 92 человека, что на 28 человек больше по сравнению с предыдущим годом и на 19 человек больше по сравнению с 2024 – 2025 учебным годом. Число хорошистов составило 319 человек. Одновременно наблюдается сокращение количества учащихся, обучающихся на удовлетворительные оценки, с 355 до 313 человек, что свидетельствует о повышении уровня учебных достижений и результативности работы педагогического коллектива.

По итогам 2025–2026 учебного года проведена промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Выставление оценок осуществлялось в соответствии с действующими Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости с соблюдением требований оценивания и принципов академической честности.

Таким образом, за рассматриваемый период школа демонстрирует стабильную положительную динамику основных показателей качества образования. Рост качества знаний, увеличение количества отличников и уменьшение числа учащихся, имеющих только удовлетворительные результаты, свидетельствуют об эффективности проводимой работы по повышению качества обучения, совершенствовании образовательного процесса, использовании современных педагогических технологий и усилении индивидуального сопровождения обучающихся.

Образовательный процесс в учреждении осуществлялся в соответствии с расписанием учебных занятий, требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан и действующими санитарными правилами.

Обучение обучающихся организовано в две смены с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, норм безопасности и охраны жизни и здоровья детей. В учреждении созданы необходимые условия для качественного обучения, воспитания и безопасного пребывания обучающихся. Школа оснащена системой видеонаблюдения, тревожной кнопкой, пропускной системой, охранной сигнализацией, функционирует вахта и организована охрана объекта. В учреждении установлено 73 камеры видеонаблюдения, подключенные к Центру оперативного управления, ведется круглосуточное наблюдение за обеспечением безопасности. Функционирует автоматическая пожарная сигнализация.

Санитарное состояние учебных кабинетов, столовой, спортивного зала и иных помещений соответствует действующим санитарным требованиям и нормам жизненного обеспечения. В учреждении созданы благоприятные условия для организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся. На системной основе функционируют спортивные секции, кружки и иные формы дополнительного образования, направленные на всестороннее развитие детей. Созданы условия для поддержки детей с ограниченными возможностями, с 1 сентября 2025 года функционирует кабинет педагогической поддержки детей.

1.2. прием в первый класс в 2025 – 2026 учебном году с учетом Типовых правил приема на обучение в организацию образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования в программе SAKURA зачислено – 67 первоклассников.

1.3. зачисление в 10-й класс – 42 обучающихся.

1.4. зачисление в КПП – комплектование не произведен в связи с несоотвествием возраста детей требованиям действующих Правил приема и возрастной периодизации воспитанников.

Коррупционных рисков – **не выявлено.**

1.3. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

В ходе внутреннего анализ коррупционных рисков Коллективный договор №378 от 23.02.2024 года были рассмотрены:

- приложение 14 Размеры повышений, доплат и надбавок работникам организаций образования
- приложение 13 Соглашение по охране труда
- приложение 11 нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи
- приложение 10 Положение о техническом инспекторе по охране труда в организациях образования
- приложение 9 Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда в организациях образования и науки
- приложение 7 Положение о материальном стимулировании руководителей общеобразовательных школ, дошкольных организаций и организаций дополнительного образования

- приложение 6 Правила выплаты премий, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников государственных организаций образования
- приложение 4 Продолжительность ежегодно оплачиваемого трудового отпуска
- приложение 3 Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников организации образования

Дополнение Соглашение №1 от 17 апреля 2026 года в пункт 5№2№6 Коллективного договора увеличение оплачиваемого трудового отпуска до трех дней: заместителю директора по хозяйственной работе, переводчику, делопроизводителю, инженеру по оборудованию.

Нарушений не выявлено.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Оказание государственных услуг

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области издан приказ «О назначении ответственного исполнителя государственных услуг» № 223 от 29.08.2025 года «О назначении ответственных за оказание государственных услуг».

Государственное учреждение оказывает следующие виды государственных услуг:

«Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – электронная.

«Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – электронная.

«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – бумажная.

«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – электронная.

«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – электронная.

«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»

Форма оказания государственной услуги – электронная, форма предоставления результата оказания данной государственной услуги – электронная.

"Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

Оказание государственных услуг в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в бумажном и электронном формате. В течение учебного года предоставлялись государственные услуги, в том числе по выдаче дубликатов документов строгой отчетности, справок и иных документов, предусмотренных стандартами государственных услуг.

Нарушений сроков оказания государственных услуг, замечаний и обоснованных жалоб со стороны услугополучателей **не зафиксировано**. Качество предоставления государственных услуг обеспечивается посредством внутреннего анализа, системного контроля и соблюдения требований нормативных правовых актов. Информация о предоставлении государственных услуг и соответствующая отчетность своевременно размещаются на официальном сайте школы. Ответственные лица прошли обучение и курсы повышения квалификации по вопросам организации и оказания государственных услуг, что способствует повышению качества, доступности и эффективности предоставляемых услуг. Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках в фойе первого этажа. Перечень документов, необходимых для оказания государственных услуг при обращении услугополучателя соответствуют Стандарту.

	Наименование государственной услуги	**Количество в электронном виде**	**Количество в бумажном виде**
1	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не	2	0

	могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования		
2	Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях	0	17
3	Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями	18	16
4	Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	10	2
5	Выдача дубликатов документов об образовании.	0	0
6	Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	1	0
7	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах	0	0
8	Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования	0	0

При оказании государственных услуг нарушений совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности по своему усмотрению, определить способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения, **не совершалось.**

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг **не зарегистрировано.** Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов **исключены.**

Оснований для отказа в оказании государственных услуг **не возникало.** Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания **не было.**

III. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность работников школы составляет - **98 единиц**, в том числе: **педагогических работников** – 63 человека, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, – 9 человек, **технического персонала** – 20 человек, **совместителей** – 6 человек. Из числа совместителей педагогическую деятельность осуществляют учитель математики и преподаватель НВиТП. Кроме того, по совместительству работают лаборант, два электрика и слесарь-сантехник.

В целях привлечения молодых специалистов руководитель школы принимал участие в ярмарках вакансий, проводимых образовательными организациями и центрами занятости населения.

В целях своевременного комплектования кадрового состава сведения о вакантных должностях размещаются на Электронной бирже труда, публикуются на официальных информационных ресурсах школы (школьный сайт, Инстаграм) и интегрируются в Национальную образовательную базу данных (НОБД). На отчетный период имелись вакансии педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по учебной работе и работников обслуживающего персонала.

За отчетный период сменяемость кадров составила 5 человек. Расторжение трудовых договоров осуществлялось по инициативе работников. Основными причинами увольнения явились выход на пенсию, смена места работы и сезонный характер занятости. В связи с отсутствием кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, отдельные вакантные должности в отчетном периоде остались незамещенными. Вместе с тем образовательный процесс и деятельность организации осуществлялись в штатном режиме без снижения качества предоставляемых образовательных услуг. Исполнение обязанностей по вакантным должностям возлагалось на работников организации исключительно с их письменного согласия путем совмещения должностей, совместительства, расширения зоны обслуживания либо увеличения объема работ в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан. Соответствующие изменения оформлялись дополнительными соглашениями к трудовым договорам и приказами руководителя организации.

За выполнение дополнительного объема работ работникам производились доплаты в соответствии с действующей системой оплаты труда, коллективным договором и локальными актами организации образования.

Распределение дополнительной нагрузки осуществлялось открыто и прозрачно, с учетом квалификации работников, их профессиональной компетентности, объема выполняемой работы и соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, исключающих конфликт интересов и предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам.

Проводимая кадровая политика обеспечивает стабильность кадрового состава, своевременное замещение вакантных должностей и сохранение кадрового потенциала организации образования. Текучесть кадров находится на низком уровне, что свидетельствует о стабильной работе коллектива и благоприятном социально-психологическом климате в школе.

В связи с расширением требований государственных органов к качеству предоставляемой отчетности, проведению мониторингов, внутренних анализов и подготовке аналитических материалов отдельным работникам организации были дополнительно возложены функциональные обязанности.

Возложение дополнительных обязанностей осуществлялось с учетом квалификации работников, их должностных полномочий и производственной необходимости, с соблюдением требований трудового законодательства Республики Казахстан. Изменения функциональных обязанностей оформлялись в установленном порядке путем внесения дополнений в должностные

инструкции, заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам и издания соответствующих приказов. За выполнение дополнительного объема работ работникам производились предусмотренные законодательством доплаты и компенсационные выплаты.

Принятые меры позволили обеспечить своевременное исполнение требований государственных органов, качественную подготовку аналитической и отчетной документации, а также сохранить стабильность функционирования организации образования.

В целях обеспечения прозрачности деятельности организации образования, предупреждения коррупционных рисков и исполнения требований антикоррупционного законодательства в должностные обязанности членов рабочей группы (комиссии), осуществляющей внутренний анализ коррупционных рисков, включены функции по подготовке и представлению ежегодной аналитической справки «Культура корпоративного труда по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков».

Указанная аналитическая справка формируется по итогам проведенного анализа, содержит оценку состояния корпоративной культуры, соблюдения норм профессиональной этики, выявленных коррупционных рисков, принятых мер по их минимизации и выработанные рекомендации по совершенствованию деятельности организации. Подготовка справки осуществляется на ежегодной основе в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год и распределением функциональных обязанностей между членами комиссии.

Возложение данных функций закреплено в должностных инструкциях работников, составе рабочей группы и соответствующих организационно-распорядительных документах учреждения.

Коррупционные риски не усматриваются.

Педагогическая нагрузка учителей распределяется на основании Закона РК «Об образовании» (статья 52), Трудовому кодексу РК, Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования (Приказ МОН РК от 11 мая 2020 года № 191, параграф 3), Закону «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК, в зависимости от учебной нагрузки, распределяемой директором школы на основании положительного решения педагогического совета организации образования, а также уровня квалификации, стажа и наличия категории. Начисление и выплата заработной платы работникам учреждения осуществляются в соответствии с Правилами исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №191, а также требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

Начисление и выплата заработной платы работникам учреждения осуществляются в соответствии с Правилами исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020

года №191, а также требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

В учреждении ведется табель учета рабочего времени по установленной форме, приказом руководителя определены ответственные лица за его своевременное и достоверное заполнение. В табеле учета рабочего времени отражаются объем выполняемой работы, учебная нагрузка, виды доплат, замещений и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Заработная плата работникам выплачивается своевременно, не позднее 10 числа месяца. Работниками бухгалтерией выдаются расчетные листы с подробной расшифровкой начислений, удержаний и обязательных отчислений, что обеспечивает открытость и прозрачность начисления заработной платы.

В случае временного отсутствия работников предоставляются соответствующие заявления, а организация замены осуществляется заместителями директора с согласия работников и с возложением обязанностей временно отсутствующего сотрудника в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан.

Распределение учебной нагрузки педагогических работников проходит в поэтапно. В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков рассмотрен вопрос соблюдения принципов открытости, прозрачности и законности при организации работы по формированию педагогической нагрузки на новый учебный год.

Организационные процедуры по кадровому планированию и дальнейшему распределению учебной нагрузки осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, с соблюдением норм трудового законодательства, Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», а также локальных актов организации образования. Организация работы по кадровому планированию и распределению нагрузки проводится последовательно и поэтапно.

Первый этап — сбор заявлений педагогических работников для организационной подготовки к новому учебному году. На данном этапе изучается кадровая потребность, уточняются намерения педагогических работников по продолжению трудовой деятельности, выходу из отпусков по беременности и родам, продолжению трудовой деятельности педагогами пенсионного возраста, а также иные организационные вопросы, влияющие на кадровое обеспечение школы.

Второй этап — проведение индивидуальных собеседований с педагогическими работниками. В ходе собеседований уточняются предполагаемая учебная нагрузка, вопросы классного руководства, кадрового обеспечения, наличие часов по предметам и иные вопросы организации образовательного процесса.

Третий этап — формирование предварительной педагогической нагрузки с учётом класс-комплектов, учебного плана, кадрового состава, квалификации педагогов, производственной необходимости и обеспечения стабильности образовательного процесса.

Четвёртый этап — рассмотрение вопросов распределения образовавшихся вакансий и свободных учебных часов в соответствии с квалификационными требованиями и кадровой потребностью организации образования.

Пятый этап — окончательное распределение учебной нагрузки после утверждения классов-комплектов, численности обучающихся, учебного плана и проведения установленных организационных процедур. При организации работы учитываются:

- учебный план организации образования;
- кадровое обеспечение;
- квалификация педагогических работников;
- наличие педагогической категории;
- результаты профессиональной деятельности;
- производственная необходимость;
- соблюдение нормативной учебной нагрузки;
- стабильность образовательного процесса.

В ходе анализа установлено, что организационная работа по кадровому планированию проводится системно и направлена на обеспечение стабильной деятельности организации образования.

В анализируемый период имели место отдельные обращения педагогических работников по вопросам распределения учебной нагрузки. В частности, в ходе организационных мероприятий рассматривались вопросы перераспределения учебных часов между педагогическими работниками пенсионного возраста и иными педагогами в целях обновления кадрового состава, обеспечения преемственности и дальнейшего развития педагогического коллектива. При этом отдельные педагогические работники пенсионного возраста выразили несогласие с предлагаемыми вариантами перераспределения нагрузки.

В связи с необходимостью соблюдения баланса интересов организации образования, обеспечения развития кадрового потенциала и обновления педагогического состава администрацией рассматривались вопросы применения норм трудового законодательства в части срочных трудовых договоров с педагогическими работниками пенсионного возраста.

Все организационные решения принимались в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и с соблюдением установленных процедур.

По результатам проведённого анализа признаков коррупционных рисков в вопросах организации кадрового планирования и распределения учебной нагрузки **не установлено**.

Организационные процедуры осуществляются:

- в рабочем порядке;
- с соблюдением принципов прозрачности;
- в рамках нормативно-правового поля;

- с учётом интересов образовательного процесса и кадровой стабильности организации образования.

Обращений преподавателей, недовольных распределением педагогической нагрузки, **не поступало**.

Дисциплинарная практика.

За отчетный период в учреждении имелось три дисциплинарных взыскания в виде замечаний, примененных в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

Одно дисциплинарное взыскание было наложено на бухгалтера за несоблюдение сроков подписания электронных договоров в сфере государственных закупок. Кроме того, дисциплинарные взыскания применены к делопроизводителю и заместителю директора за несвоевременное ознакомление исполнителей с приказом о направлении в командировку.

Дисциплинарные взыскания применены по результатам рассмотрения обращений и проведения служебного анализа обстоятельств, с соблюдением установленного порядка и ознакомлением работников под подпись с участием председателя профсоюзного комитета.

С целью предупреждения повторных нарушений с работниками проведены профилактические беседы и разъяснительная работа по вопросам соблюдения исполнительской дисциплины, своевременного исполнения приказов, документооборота и требований законодательства Республики Казахстан.

На оперативных совещаниях дополнительно разъяснен порядок ознакомления работников с приказами работодателя, в том числе в случаях отказа от подписи. Работникам разъяснено, что при отказе от ознакомления составляется соответствующий акт, при этом приказ, оформленный в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, сохраняет юридическую силу и подлежит обязательному исполнению.

Нарушений норм педагогической этики и требований Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» за отчетный период **не выявлено**. Трудовые отношения с педагогическими работниками осуществлялись в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан, с соблюдением прав, гарантий и профессионального статуса педагогов.

В учреждении на системной основе проводится разъяснительная и профилактическая работа по соблюдению норм педагогической этики, академической честности, исполнительской дисциплины и требований действующего законодательства Республики Казахстан.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация **не размещалась.**

Конфликт интересов

При проверке личных дел сотрудников, лиц, находящихся в КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области в непосредственной

подчиненности должностям, занимаемым близкими родственниками, супругами, свойственниками - **не выявлено.**

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течении отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированости при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава школы.

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В **с**оответствии с Административным Процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года и Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"». За отчетный период в адрес школы поступило 17 обращений, из них 14 — от физических лиц и 3 — от юридических лиц. Тематика обращений включала вопросы государственных закупок, участия в конкурсах и закупочных процедурах, предоставления коммерческих предложений, а также жалобы и иные запросы.

Все обращения были рассмотрены в установленные законодательством сроки с предоставлением своевременных, объективных и мотивированных ответов. Нарушений порядка рассмотрения обращений, сроков исполнения и фактов необоснованного отказа **не допущено.**

№	Дата	Физ. лицо/юр. лицо	Характер
1	29.08.2025	Физическое лицо	Государственная закупка, предложение на закупку форму.
2	18.11.2025	Физическое лицо	Запрос по наследству.
3	08.12.2025	Юридическое лицо	Заявление на участие в курсах.
4	09.02.2026	Юридическое лицо	Сообщение. Вопросы противодействия терроризму / Вопросы контроля за состоянием антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении.
5	20.02.2026	Физическое лицо	Заявление. Социальная помощь отдельным категориям граждан.
6	19.03.2026	Физическое лицо	Запрос юридического консультанта. «Евразия стар», «Аллнет»
7	02.04.2026	Физическое лицо	Заявление на участие в курсах.
8	02.04.2026	Физическое лицо	Заявление. Благотворительная и иная помощь.

9	10.04.2026	Физическое лицо	ЖАЛОБА о нарушении сроков заключения договора по закупке. Текущий ремонт помещений (1 этажа)
10	14.04.2026	Физическое лицо	ЖАЛОБА о нарушении сроков заключения договора по госзакупке. Текущий ремонт помещений (1 этажа)
11	16.04.2026	Физическое лицо	Заявление на участие в курсах.
12	24.04.2026	Юридическое лицо	ЖАЛОБА на уклонение Заказчика от приёмки выполненных работ.
13	24.04.2026	Физическое лицо	Заявление о данных школы.
14	04.05.2026	Физическое лицо	Заявление на участие в курсах Parasat.
15	20.05.2026	Физическое лицо	Заявление на участие в курсах Parasat.
16	21.05.2026	Физическое лицо	Запросы адвокатов.
17	26.05.2026	Физическое лицо	Уведомление о нарушении законодательства о государственных закупках.

В ходе осуществления государственных закупок отдельными поставщиками не всегда своевременно и в полном объеме исполнялись договорные обязательства, что приводило к возникновению разногласий и претензионных вопросов между сторонами. Вместе с тем поставщики и заказчик предпринимали максимальные усилия для исполнения договоров и урегулирования возникающих вопросов в рабочем порядке.

Спорные ситуации и разногласия разрешались посредством письменных и устных разъяснений, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок, с соблюдением принципов законности, открытости и делового взаимодействия.

По результатам рассмотрения одного из обращений установлен факт нарушения сроков заключения договора о государственных закупках, в связи с чем к бухгалтеру применено одно дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

На все обращения, поступившие в приемную, даны письменные мотивированные ответы разъяснительного характера в установленный законодательством срок. Рассмотрение обращений с превышением - 0.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в школе организован и работает **«телефон доверия»** - 87143124359, по которому граждане имеют возможность сообщить о таких фактах. Также в приемной КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области имеется журнал «Для предложений, замечаний и откликов».

Обеспечение открытости информации

В целях обеспечения открытости, прозрачности и доступности информации государственное учреждение систематически осуществляет информирование общественности через официальный школьный сайт dar1.edu.kz и официальные страницы в социальных сетях, включая Instagram.

Работа информационных ресурсов ведется на системной основе. Наполнение страницы Instagram осуществляется ежедневно с размещением информации о проведенных мероприятиях, акциях, общественно-политических, воспитательных, торжественных и открытых мероприятиях, встречах,

конкурсах, проектах и иных значимых событиях школьной жизни. Все мероприятия проводятся открыто, с обеспечением доступности информации для участников образовательного процесса и общественности.

На официальном школьном сайте еженедельно в месяц размещаются фото - и видеоотчеты, информационные материалы, сведения о деятельности учреждения, отчеты по вопросам оказания государственных услуг и иная информация, направленная на обеспечение открытости и доступности деятельности школы.

Размещение информационных материалов осуществляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, требований информационной безопасности, норм педагогической этики и действующего законодательства Республики Казахстан. Дополнительно информационные материалы, памятки и разъяснительные сведения размещаются в доступных для обучающихся, родителей и сотрудников местах школы.

В учреждении на системной основе проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, деятельности антикоррупционной службы, предупреждения буллинга и формирования безопасной образовательной среды. Для сотрудников, обучающихся и родителей организовано информирование посредством тематических стендов, памяток, видеороликов и иных информационных материалов, направленных на формирование правовой культуры, принципов добропорядочности, взаимоуважения и нетерпимости к коррупционным проявлениям и фактам буллинга.

В учреждении издан приказ о запрете сбора денежных средств на проведение увеселительных мероприятий, приобретение подарков, организацию ремонтов классов и иные нужды, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

С целью предупреждения нарушений и обеспечения прозрачности в работе с родительской общественностью на родительских собраниях проведена разъяснительная работа по вопросам соблюдения требований действующего законодательства, недопустимости незаконного сбора денежных средств и ответственности за нарушение установленных норм. Сотрудники и родители ознакомлены с приказами в установленном порядке под подпись.

Конкурс рисунков по профилактике коррупции «Честность – мой выбор»
https://www.instagram.com/mektep1_rdn/p/DAY1OeSA_FC/
Конкурс творческих работ «Чистые руки — чистая совесть!»
https://www.instagram.com/mektep1_rdn/p/DBc2ronI_IK/
Распространение информации о честности
https://www.instagram.com/mektep1_rdn/p/DBc5jwrtdnY/
В рамках месячника «Закон и порядок» были распространены информационные памятки «Закон начинается с меня»
https://www.instagram.com/mektep1_rdn/p/DDEOec-NVfY/
Театрализованное представление
Познавательная игра на тему «Права и ответственность» Объявление о вакансии, проведение конкурса

https://www.instagram.com/mektep1_rdn/p/DDEOqqTNDcS/

Для педагогического коллектива также проводилась работа, направленная на формирование антикоррупционной культуры, соблюдение норм профессиональной этики и предупреждение коррупционных рисков в образовательной среде.

В течение учебного года на совещаниях при директоре и педагогических советах рассматривались вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, принципов академической честности и профессиональной этики педагогических работников. Особое внимание уделялось обеспечению прозрачности образовательного процесса, объективности оценивания обучающихся и недопущению конфликта интересов.

С педагогами проводились информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам реализации государственной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность работников образования. Были организованы консультации и инструктажи по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, Кодекса педагогической этики и правил служебного поведения.

дата	публикация
29.08.2025	https://www.instagram.com/p/DN8VX6rjWgj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
22.11.2025	https://www.instagram.com/p/DRXUJeODRiv/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
6.01.2026	https://www.instagram.com/p/DTLBNKSjT1m/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
27.03.2026	https://www.instagram.com/reel/DWZFRK5jb6-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

2.8. Анализ судебной практики

За отчетный период учреждение принимало участие в судебных разбирательствах, связанных с вопросами государственных закупок, как в качестве истца, так и в качестве ответчика.

В качестве истца учреждением было подано исковое заявление №149 от 25.07.2025 года в отношении ИП «Беркал Дезал» о признании недобросовестным участником государственных закупок. В ходе рассмотрения дела поставщиком были приняты меры по исполнению договорных обязательств, в связи с чем исковое заявление было отозвано. Спор урегулирован в рабочем порядке в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Кроме того, учреждение принимало участие в судебном процессе в качестве ответчика по административному иску ТОО «ALLNET» о признании незаконными и отмене итогов государственных закупок и решений по рассмотрению жалобы. По результатам рассмотрения дела судом установлено,

что действия заказчика соответствовали требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственных закупок и были осуществлены в пределах предоставленных полномочий. В удовлетворении исковых требований ТОО «ALLNET» отказано в полном объеме.

Анализ судебной практики показал необходимость дальнейшего соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок, усиления контроля за оформлением документации и своевременного исполнения договорных обязательств всеми участниками закупочного процесса.

Сведения о результатах проверок фискальных органов

Не предусмотрены

Вывод: Анализом установлено, что в деятельности КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области соблюдаются нормативно – правовые акты - **коррупционные риски не выявлены.**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Валиева Ш.К.

Лица, проводившие анализ коррупционных рисков:

Боксбергер Е.В. _____
Жексенбаева А.А. _____
Братова А.К. _____
Турганова Д.З. _____
Молоков С.А. _____
Нехаева Е.Г. _____

Руководитель рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области _____ ____ **Турганова Д.З.**