



## БҰЙРЫҚ

«29» август 2015 ж./г.

Рудный қаласы

## ПРИКАЗ

№ 113

город Рудный

### О назначении ответственных за оказание государственных услуг

В целях качественного оказания государственных услуг в соответствии со Стандартами оказания государственных услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» секретаря Торезжанову Г.П.

2. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» заместителя директора по УР Шамуратову Г.А.

3. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников общеобразовательных школах» социального педагога Сарсембаеву Г.А.

4. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» социального педагога Сарсембаеву Г.А.

5. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» заместителя директора по учебной работе Шамуратову Г.А.

6. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования» заместителя директора по учебной работе Чуманину Н.В.

7. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"» заместителя директора по воспитательной работе Турганову Д.З.

8. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» секретаря Торежанову Г.П.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Валиева

С приказом ознакомлены:

Сарсембаева Г.А. С.А.  
Торежанова Г.П. Г.П.  
Турганова Д.З. Д.З.  
Чуманина Н.В. Н.В.  
Шамуратова Г.А. Г.А.



## БҰЙРЫҚ

«29» *таңсая* 2025 ж./г.

Рудный қаласы

## ПРИКАЗ

№ 123

город Рудный

### Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптыларды тағайындау туралы

Мемлекеттік қызметтер көрсету Стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып хатшы Торежанова Г.П. тағайындалсын.

2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Шамуратова Г.А. тағайындалсын.

3. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып әлеуметтік педагог Сарсембаева Г.А. тағайындалсын.

4. «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып әлеуметтік педагог Сарсембаева Г.А. тағайындалсын.

5. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Шамуратова Г. тағайындалсын.

6. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметке жауапты болып директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Чуманина Н.В. тағайындалсын.